

SOP PENAMBAHAN TITIK JARINGAN

No.	Aktivitas	Pelaksana				SILAHKAN ISIKAN AKTOR YANG MENGERJAKAN POS INI SELANJUTNYA	Mutu Baku			Keterangan
		User	Ka. UPT TIK	Koordinator UPT TIK	Staf Upt TIK		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirim surat Penambahana titik jaringan disertai lokasi gedung via sinde	<pre> graph TD User([User]) --> Ka[Ka. UPT TIK] Ka --> Koordinator[Koordinator UPT TIK] Koordinator --> Staf[Staf Upt TIK] Staf --> User </pre>					Aplikasi Sinde			Surat via Sinde yang ditandangan oleh dekan, kabiro, Kajur, Ka Lembaga, Ka. UPT
2	Kepala UPT TIK mendisposisikan Surat via ke Koordinator dan Staf UPT TIK					Aplikasi Sinde	5 Menit	Surat Digital		
3	Koordinator mendisposisikan surat via sinde ke staf upt tik unukt melakukan pengecekan dan survey lapangan					Aplikasi Sinde	5 Menit	Surat Digital		
4	Staf UPT TIK melakukan pengecekan dan survey lokasi untuk memastikan berapa jarak switch terdekat dengan user dan ketersediaan Kabel UTP					Komputer, Tool Kit Jaringan, Meteran	1 Jam s/d 2 Jam			
5	Melakukan penarikan kabel LAN					Kabel UTP, RJ 45, Tool Kit Jaringan	1 jam s/d 4 Jam	Surat Serah Terima		
6	konfirmasi ke user dan Melaporkan kegiatan tersebut ke ka.UPT TIK dan koordinator									
7	Selesai									